

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа Верхняя Пышма  
от 20.01.2016 № 28

## **УСТАВ**

**муниципального автономного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа «Лидер»**

г. Верхняя Пышма  
Свердловской области  
2016 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий устав определяет правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации, ликвидации муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Лидер» (далее - образовательное учреждение).

1.2. Образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Лидер» является некоммерческой организацией, созданной собственником для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Верхняя Пышма в сфере образования.

1.3. Официальное полное наименование образовательного учреждения: муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Лидер».

Официальное сокращенное наименование образовательного учреждения: МАОУ ДО «ДЮСШ «Лидер». Официальное сокращенное наименование может использоваться наряду с официальным полным наименованием в символике и документах образовательного учреждения.

1.4. Хронологическая справка.

2008 г. - муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Лидер». Основание: постановление главы городского округа Верхняя Пышма от 03.12.2007 № 3582 «О создании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Лидер».

2008 г. - муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Лидер» реорганизовано путем присоединения муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа самбо и дзюдо». Основание: Постановление главы городского округа Верхняя Пышма от 11.12.2008 № 2851 «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Лидер» и «Детско-юношеская спортивная школа самбо и дзюдо».

2011 г. - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Лидер». Основание: постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 29.11.2011 № 2102 «Об изменении наименования муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Лидер».

2012 г. - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Лидер» реорганизовано путем присоединения муниципального образовательного учреждения детско-юношеской спортивной школы «Школа настольного тенниса Татьяны Фердман». Основание: Постановление администрации городского

округа Верхняя Пышма от 24.07.2012 № 1281 «О реорганизации путем присоединения Муниципального образовательного учреждения детско-юношеская спортивная школа «Школа настольного тенниса Татьяны Фердман» к Муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Лидер».

2013 г. - муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Лидер». Основание: постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 23.10.2013 № 2443 «Об организации перехода муниципальных казенных, бюджетных образовательных учреждений в муниципальные автономные образовательные учреждения путем изменения типа существующих муниципальных учреждений».

1.5. Место нахождения образовательного учреждения: Россия, Свердловская область, городской округ Верхняя Пышма.

1.6. Юридический адрес, почтовый адрес образовательного учреждения: 624080, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, с. Балтым, ул. Первомайская, д. 50А.

1.7. Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

624080 Свердловская область, г. Верхняя Пышма, с. Балтым, ул. Первомайская, д. 50а;

624092 Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Петрова, д. 43а, помещения №№ 1-8 по поэтажному плану здания литер В;

624091 Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Чкалова, д. 87, помещения № 16-30, 49 по поэтажному плану 1 этажа, помещения №№ 39-48 по поэтажному плану мансарды;

624091 Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Орджоникидзе, д. 15;

624091 Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Орджоникидзе, д. 5Б;

624091 Свердловская область, г. Верхняя Пышма, Успенский проспект, д. 12А;

624091 Свердловская область, г. Верхняя Пышма, Успенский проспект, д. 4;

624092 Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Петрова, д. 59/1.

1.8. Собственником имущества образовательного учреждения является муниципальное образование - городской округ Верхняя Пышма.

1.9. Функции и полномочия собственника имущества образовательного учреждения в установленном порядке осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Верхняя Пышма (далее - Комитет).

1.10. Функции и полномочия учредителя образовательного учреждения от имени городского округа Верхняя Пышма осуществляет администрация городского округа Верхняя Пышма (далее - учредитель). Место нахождения учредителя: 624091, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Красноармейская, д. 13.

1.11. Функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении образовательного учреждения в установленном порядке осуществляет Комитет по социальной политике городского округа Верхняя Пышма (далее – Комитет по социальной политике).

1.12. Образовательное учреждение находится в ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики городского округа Верхняя Пышма» (далее – МКУ «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики городского округа Верхняя Пышма»).

1.13. Комитет осуществляет следующие функции и полномочия собственника муниципального имущества образовательного учреждения:

1) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

2) контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за образовательным учреждением.

1.14. Администрация городского округа Верхняя Пышма осуществляет следующие функции и полномочия учредителя образовательного учреждения:

1) утверждение устава образовательного учреждения, а также вносимых в него изменений;

2) назначение на должность и освобождение от должности директора образовательного учреждения;

3) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением учредителем или приобретенного образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

4) утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением учредителем или приобретенного образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также вносимых в него изменений;

5) предварительное согласование совершения образовательным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6) принятие решений об одобрении сделок с участием образовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательного учреждения, оказываемые им сверх муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания;

8) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного

за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательным учреждением собственником либо приобретенным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

11) согласование распоряжения недвижимым имуществом образовательного учреждения, в том числе передачи его в аренду;

12) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

13) назначение членов наблюдательного совета образовательного учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

14) реорганизация и ликвидации образовательного учреждения, а также изменение его типа;

15) рассмотрение и одобрение предложений директора образовательного учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств;

16) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

17) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

18) дача согласия на предложение директора образовательного учреждения о совершении сделок с имуществом образовательного учреждения после рассмотрения вопроса наблюдательным советом, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя:

- о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательным учреждением учредителем или приобретенным образовательным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

Реализация данного полномочия осуществляется с соблюдением компетенции наблюдательного совета образовательного учреждения, а также с учетом положений настоящего устава;

19) контроль за содержанием и использованием объектов муниципальной собственности, закрепленных на праве оперативного управления за образовательным учреждением, и земельными участками, предоставленными образовательному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, использованием бюджетных средств;

20) заключение с образовательным учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций;

21) осуществление контроля за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества городского округа Верхняя Пышма, закрепленного за образовательным учреждением;

22) определение показателей эффективности деятельности образовательного учреждения;

23) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма, а также настоящим уставом.

1.15. К компетенции Комитета по социальной политике относятся:

1) утверждение муниципального задания образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности образовательного учреждения;

2) финансовое обеспечение деятельности образовательного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;

3) установление порядка обнародования отчета об исполнении муниципального задания на официальном сайте городского округа Верхняя Пышма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

4) согласование отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

5) контроль за обнародованием отчета об исполнении муниципального задания на официальном сайте городского округа Верхняя Пышма в сети Интернет, а также отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

6) внесение предложений администрации городского округа Верхняя Пышма по реорганизации, изменению типа и ликвидации образовательного учреждения;

7) осуществление в пределах компетенции финансового контроля, в том числе за целевым использованием образовательным учреждением бюджетных средств;

8) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма, а также настоящим уставом.

1.16. К компетенции МКУ «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики городского округа Верхняя Пышма» относятся:

1) контроль за выполнением условий трудового договора, заключенного с директором образовательного учреждения, применение к директору образовательного учреждения мер поощрения и взыскания;

2) формирование муниципального задания в соответствии с законодательством Российской Федерации и предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности образовательного учреждения;

3) внесение предложений администрации городского округа Верхняя Пышма по реорганизации, ликвидации образовательного учреждения, назначению и освобождению от должности директора образовательного учреждения;

4) сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным учредителем, Комитетом по социальной политике администрации городского округа Верхняя Пышма и МКУ «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики городского округа Верхняя Пышма»;

5) осуществление контроля за деятельностью образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) направление директора образовательного учреждения в служебные командировки;

7) принятие решения о предоставлении отпуска директору образовательного учреждения;

8) осуществление в пределах компетенции финансового контроля, в том числе за целевым использованием образовательным учреждением бюджетных средств;

9) контроль за содержанием деятельности, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы администрации образовательного учреждения по обеспечению качества предоставления услуг (работ);

10) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма, а также настоящим уставом.

1.17. Образовательное учреждение является юридическим лицом, зарегистрировано в едином государственном реестре юридических лиц за основным регистрационным номером 1086606000414.

1.18. Образовательное учреждение имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

1.19. Форма собственности образовательного учреждения - муниципальная;

организационно-правовая форма образовательного учреждения - автономное учреждение; тип – образовательная организация дополнительного образования.

1.20. Права юридического лица у образовательного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на осуществление образовательной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации как образовательного учреждения.

1.21. Права на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.22. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. В образовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.24. Образовательное учреждение может осуществлять международное сотрудничество в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.25. Ежегодно образовательное учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются учредителем.

1.26. Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.27. Образовательное учреждение с целью ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом образовательного учреждения, размещает его на информационном стенде, расположенном в здании образовательного учреждения, на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

1.28. Образовательное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.29. Образовательное учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предмет деятельности образовательного учреждения – реализация дополнительных общеобразовательных программ в сфере физической культуры и спорта, реализация программ спортивной подготовки, осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся и иных лиц в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями создания образовательного учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени детей и взрослых;



- адаптация к жизни в обществе, профессиональная ориентация обучающихся;
- физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование;
- выявление, отбор и поддержка наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2.3. Образовательное учреждение осуществляет дополнительное образование, направленное на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

2.4. Для достижения указанных целей образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (в том числе, по видам спорта дзюдо, киокусинкай, легкая атлетика, лыжные гонки, настольный теннис, самбо, тхэквондо, фигурное катание, фитнес-аэробика, футбол, хоккей с шайбой, художественная гимнастика, шахматы, волейбол, баскетбол, бокс, спорт для лиц с ограниченными возможностями здоровья и иным). Решение об осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам по конкретному виду спорта принимается учредителем.

2) реализация программ спортивной подготовки по видам спорта;

3) организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время.

2.4.1. На основании соответствующего разрешения (лицензии) образовательная организация вправе осуществлять медицинскую деятельность. Перечень услуг, оказываемых образовательной организацией в рамках осуществления медицинской деятельности, устанавливается соответствующим разрешением (лицензией).

2.5. Образовательное учреждение в рамках образовательной деятельности реализует:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;

- дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, направленные на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение

ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

- программы спортивной подготовки по видам спорта.

С учётом особенностей организации тренировочной и методической деятельности образовательные программы могут быть:

- по группам видов спорта;

- по признанным в Российской Федерации видам спорта и спортивным дисциплинам, включённым во Всероссийский реестр видов спорта;

- по этапам и периодам подготовки.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.6. Образовательное учреждение выполняет муниципальное задание, установленное учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.

2.7. Образовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего устава, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Для достижения целей, ради которых создано образовательное учреждение, образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, соответствующие указанным целям:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг. К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

- преподавание специальных курсов и дисциплин;

- организация и/или проведение физкультурно-оздоровительных занятий для детей и подростков, не предусмотренных бюджетным финансированием (муниципальным заданием).

2) оказание услуг по организации семинаров, конференций, проведению научных, культурно-зрелищных, спортивных, тренировочных и других мероприятий;

3) производство и продажа полиграфической продукции, выпуск, распространение и реализация аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, связанных с деятельностью образовательного учреждения;

4) организация и/или проведение физкультурно-оздоровительных занятий для взрослых;

5) предоставление в аренду имущества, в том числе недвижимого, в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

б) оказание организационно-методической, консультативной помощи физическим лицам и организациям всех форм собственности в соответствии с профилем деятельности образовательной организации;

- 7) осуществление копировальных и множительных работ за плату;
- 8) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- 9) рекламная деятельность и реализация результатов данной деятельности;
- 10) организация услуг общественного питания для работников и посетителей образовательного учреждения, участников мероприятий, проводимых в образовательном учреждении;
- 11) выполнение иных работ и оказание иных услуг, осуществление которых образовательным учреждением не противоречит действующему законодательству.

2.9. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.10. При осуществлении приносящей доход деятельности образовательное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма, правилами оказания платных образовательных услуг.

### **3. Права и обязанности образовательного учреждения, контроль за его деятельностью**

3.1. В целях осуществления своей деятельности образовательное учреждение имеет право:

- 1) планировать свою деятельность, определять перспективы развития, технологию, формы и методы работы;
- 2) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- 3) развивать и совершенствовать материально-техническую базу образовательного учреждения за счет бюджета городского округа Верхняя Пышма, собственных средств, спонсорских взносов от физических и юридических лиц, привлечений инвестиций;
- 4) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям образовательного учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;
- 5) совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности образовательного учреждения;
- 6) определять направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим уставом;
- 7) устанавливать цены (тарифы) на услуги, оказываемые образовательным учреждением, с обязательным согласованием в случаях, предусмотренных действующим законодательством, с региональной энергетической комиссией и/или иными организациями;

8) определять и устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами систему оплаты труда, структуру образовательного учреждения;

9) определять штатное расписание образовательного учреждения, устанавливать заработную плату работникам образовательного учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования на основе системы оплаты труда работников муниципальных учреждений;

10) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

11) заключать с юридическими и физическими лицами договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) предоставлять работникам образовательного учреждения за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) организовывать проведение мероприятий иных организаций, а также предоставлять собственные площадки в установленном порядке для проведения мероприятий иных организаций;

14) осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд образовательного учреждения, необходимых для осуществления его деятельности, на основе гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

15) предоставлять по согласованию с Комитетом в аренду и (или) в безвозмездное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении образовательного учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

16) приобретать, арендовать или брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности образовательного учреждения, в порядке и случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.2. Образовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. Образовательное учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

3.4. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха детей в каникулярное время.

3.5. Образовательное учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии. Право образовательного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, иные разрешительные документы) возникает у образовательного учреждения с даты получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Образовательное учреждение обязано:

1) предоставлять информацию о своей деятельности уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации, органам местного самоуправления городского округа Верхняя Пышма и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также размещать ее на официальном сайте в сети Интернет bus.gov.ru;

2) выполнять установленное учредителем для образовательного учреждения муниципальное задание;

3) предоставлять сведения об имуществе, в том числе, приобретенном за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, в Комитет, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества;

4) осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

5) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

6) вести бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.7. Контроль за деятельностью образовательного учреждения осуществляется учредителем, другими органами местного самоуправления в пределах их компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма.

## **4. Организация деятельности и управление образовательным учреждением**

4.1. Образовательное учреждение действует на основании устава, утвержденного учредителем.

4.2. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательного учреждения.

4.3. Управление образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является руководитель образовательного учреждения (директор).

4.4.1. Назначение на должность директора образовательного учреждения оформляется распоряжением администрации городского округа Верхняя Пышма. С директором образовательного учреждения заключается трудовой договор, которым определяются условия труда директора образовательного учреждения (в том числе права и обязанности директора; режим рабочего времени и отдыха директора; показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора; условия, оплаты труда директора; срок действия трудового договора; ответственность директора).

4.4.2. К компетенции директора образовательного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом образовательного учреждения к компетенции учредителя образовательного учреждения, наблюдательного совета образовательного учреждения или иных органов образовательного учреждения.

Директор образовательного учреждения:

- 1) без доверенности действует от имени образовательного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- 2) представляет годовую бухгалтерскую отчетность образовательного учреждения наблюдательному совету для утверждения;
- 3) утверждает штатное расписание образовательного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность образовательного учреждения внутренние документы;
- 4) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками образовательного учреждения;
- 5) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, к компетенции директора образовательного учреждения.

Директор подотчетен в своей деятельности учредителю, наблюдательному совету, МКУ «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики городского округа Верхняя Пышма».

4.4.3. Срок полномочий директора определяется трудовым договором с ним.

4.5. В образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Методический совет, Тренерский совет.

4.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательном учреждении:

1) создаются и действуют Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей));

2) действует Общее собрание трудового коллектива, который является представительным органом работников образовательного учреждения (далее – Общее собрание трудового коллектива).

4.7. Наблюдательный совет образовательного учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 9 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета образовательного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем образовательного учреждения. Решение о назначении представителей работников образовательного учреждения членами наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива образовательного учреждения.

4.7.1. В состав наблюдательного совета входят:

- 1 представитель учредителя;
- 1 представитель Комитета;
- 1 представитель МКУ «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики городского округа Верхняя Пышма»;
- 3 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;
- 3 представителя от работников, выдвигаемых на основании решения общего собрания трудового коллектива образовательного учреждения (поддержать кандидатуры работников должны не менее  $\frac{1}{2}$  членов трудового коллектива).

4.7.2. Компетенция наблюдательного совета.

Наблюдательный совет образовательного учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя образовательного учреждения о внесении изменений в устав образовательного учреждения;
- 2) предложения учредителя или руководителя образовательного учреждения о создании и ликвидации филиалов образовательного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или руководителя образовательного учреждения о реорганизации образовательного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или руководителя образовательного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- б) по представлению руководителя образовательного учреждения проекты отчетов о деятельности образовательного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность образовательного учреждения;
- 7) предложения руководителя образовательного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6

статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» образовательное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложения руководителя образовательного учреждения о совершении крупных сделок;

9) предложения руководителя образовательного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения руководителя образовательного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых образовательное учреждение может открыть банковские счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности образовательного учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.7.3. Кандидатуры представителей общественности, в том числе лица, имеющих заслуги и достижения в сфере образования, предлагаются органами самоуправления образовательного учреждения на согласование директору образовательного учреждения и утверждаются учредителем.

4.7.4. Руководитель образовательного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

4.7.5. Решение о назначении членов наблюдательного совета образовательного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем образовательного учреждения. Назначение членов наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании распоряжения учредителя по представлению образовательного учреждения.

4.7.6. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет. Наблюдательный совет образовательного учреждения действует на основании положения.

4.8. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности и спортивной подготовки.

4.8.1. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения - председатель педагогического совета, его заместители, педагогические работники. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

4.8.2. Компетенция педагогического совета образовательного учреждения:

1) обсуждает и выбирает учебные планы, рассматривает дополнительные общеобразовательные программы и программы спортивной подготовки, определяет формы, методы образовательной деятельности, способы их реализации;

2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

3) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников образовательного учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, вза-



имодельствующих с образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о санитарно-гигиеническом режиме образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;

4) принимает решения, касающиеся организационных и воспитательных сторон образовательного процесса, в том числе, связанные с принятием локальных нормативных актов;

5) обсуждает результаты промежуточной аттестации обучающихся, рассматривает вопросы об исключении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим уставом;

б) рассматривает иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления образовательной организации.

4.8.3. Заседания педагогического совета созываются не реже, чем один раз в учебный период в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Заседание педагогического совета оформляется протоколно. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах образовательного учреждения и передается по акту.

4.8.4. Педагогический совет действует постоянно.

4.9. Общее собрание трудового коллектива образовательного учреждения (далее - общее собрание) осуществляет общее руководство образовательным учреждением и содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

4.9.1. В состав общего собрания входят все работники образовательного учреждения. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

4.9.2. Компетенция общего собрания:

1) содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;

2) реализует право на самостоятельность образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности;

3) обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы;

4) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательном учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками образовательного учреждения;

5) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся образовательного учреждения;

6) вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

7) знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4.9.3. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

4.9.4. Общее собрание действует постоянно.

4.10. В целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов работы с учащимися, повышения профессионального мастерства педагогических работников в образовательном учреждении создается постоянно действующий коллегиальный орган управления - Методический совет под руководством заместителя директора по методической работе.

В состав Методического совета входят заместитель директора по методической работе, заместитель директора по СМР, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, старшие тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты.

Методический совет может привлекать к своей работе специалистов других образовательных организаций, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

Компетенция Методического совета:

- проведение экспертизы дополнительных общеобразовательных программ, определяющих учебно-методическую деятельность образовательного учреждения и организация мероприятий по ознакомлению педагогов образовательного учреждения с результатами данной работы;

- организация разработки нормативных документов, определяющих образовательную и учебно-методическую деятельность образовательной организации;

- организация разработки и реализации планов и программ учебно-методической, творческой деятельности образовательном учреждении;

- разработка и представление на Педагогическом совете программы развития образовательного учреждения;

- осуществление перспективного и оперативного управления экспериментальной, внедренческой деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образовательного процесса в образовательном учреждении;

- разработка, представление на Педагогическом совете плана повышения квалификации педагогических работников на год, осуществление контроля его выполнения;

- обсуждение и рекомендация педагогическим работникам различных вариантов содержания образования, форм и методов организации образовательной деятельности, способов их реализации;

- научно-методическое обеспечение образовательного процесса, образовательных программ в образовательном учреждении, их корректировка в соответствии с целями деятельности образовательного учреждения и нормативными документами;

- заслушивание педагогических работников по вопросам самообразования и обобщения личного педагогического опыта;

- поддержка и развитие творческих поисков и опытно-экспериментальной работы работников образовательного учреждения;

- организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников образовательного учреждения;

- обеспечение участия педагогов образовательного учреждения в конкурсах профессионального мастерства;

- выявление, обобщение, представление, распространение положительного опыта деятельности педагогов образовательного учреждения.

Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом деятельности образовательного учреждения на год.

Решения Методического совета носят рекомендательный характер и могут быть рассмотрены на Педагогическом совете.

4.11. Тренерский совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательного учреждения, координирующий основные вопросы учебно-тренировочного процесса.

Компетенция Тренерского совета образовательного учреждения:

- повышение эффективности учебно-тренировочного процесса;
- анализ качества организации учебно-тренировочного процесса и внесение предложений и рекомендаций по его улучшению;

- анализ и планирование спортивной подготовки обучающихся;
- определение состава сборных команд образовательного учреждения для участия в соревнованиях различного уровня;

- разработка календарного плана спортивно-массовых и контрольных мероприятий;

- разработка программ проведения внутришкольных спортивно-массовых и контрольных мероприятий;

- решение наиболее важных текущих организационных вопросов учебно-тренировочного процесса.

В состав Тренерского совета входят все старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели образовательного учреждения.

Руководят работой Тренерского совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель Тренерского совета) и заместитель директора по спортивно-массовой работе образовательного учреждения.

Тренерский совет избирает секретаря на учебный год.

Заседания Тренерского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Деятельность Тренерского совета осуществляется в соответствии с тематическим планом, утвержденным директором образовательным учреждением. Тематический план разрабатывается на основе программы деятельности образовательного учреждения.

Решения Тренерского совета принимаются на основании результатов голосования. Решение может быть принято, если за него проголосовало не менее 50% членов совета. В случае необходимости на основании решения Тренерского совета издается приказ по образовательному учреждению.

Заседание Тренерского совета оформляется протокольно. Протокол подписывает председатель и секретарь совета.

Книга протоколов Тренерского совета постоянно храниться в делах образовательном учреждении и передается по акту.

4.12. В образовательном учреждении действует профсоюзная организация работников в соответствии со своим Уставом.

Первичная профсоюзная организация самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры.

Органами первичной профсоюзной организации являются: общее собрание (конференция), а также выборные органы – профсоюзный комитет, председатель первичной профсоюзной организации. Выборным контрольно-ревизионным органом первичной профсоюзной организации является ревизионная комиссия.

Срок полномочий профсоюзного комитета – 5 лет. По истечении срока полномочий профсоюзный комитет принимает решение только о созыве общего собрания (конференции) для образования (избрания, формирования) нового состава комитета.

Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации является профсоюзное собрание (конференция), которое проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Собрание (конференция) первичной профсоюзной организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации.

Решения собрания (конференции) первичной профсоюзной организации считаются принятыми, если за них проголосовали более половины присутствующих на собрании (конференции), если иное не предусмотрено локальным нормативным актом образовательной организации.

Компетенция профсоюзной организации:

- осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнении условий коллективного договора, соглашений;

- проведение независимой экспертизы условий труда и обеспечения безопасности работников;
- принятие участия в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- направление работодателю представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;
- осуществление проверки состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором и соглашениями;
- участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями, а также с изменениями условий труда.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение образовательного учреждения**

5.1. Имущество образовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства и иное имущество, собственником которого является городской округ Верхняя Пышма.

Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и необходимые для выполнения образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Образовательное учреждение вправе иметь земельные участки и на ином предусмотренном законодательством Российской Федерации праве.

5.2. Недвижимое имущество, закрепленное за образовательным учреждением или приобретенное образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением учредителем или приобретенного образовательным учреждением за счет выделенных учредителем средств на приобретение этого имущества.

Собственник имущества образовательного учреждения не несет ответственность по обязательствам образовательного учреждения.

5.4. Образовательное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, не указанным в настоящем пункте, в том числе недвижимым, образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.5. Имущество образовательного учреждения составляет:

- 1) особо ценное движимое и недвижимое имущество, закрепленное учредителем за образовательным учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 3) имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета;
- 4) иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или недвижимого имущества, приобретенного образовательным учреждением за счет средств собственника, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7. Крупная сделка может быть совершена образовательным учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета образовательного учреждения.

5.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», осуществляется образовательным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях, и подлежит предварительному одобрению наблюдательным советом образовательного учреждения.

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательным учреждением или приобретенных образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.10. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за образовательным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.11. Финансовое обеспечение деятельности образовательного учреждения осуществляется за счет:

- 1) субсидий из местного бюджета;
- 2) средств, полученных от приносящей доход деятельности (от основной и иной деятельности), в том числе доходов от участия образовательного учреждения в уставном (складочном) капитале других юридических лиц;
- 3) доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, даров, целевых взносов, полученных от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средств, переданных по завещанию;

5) доходов, поступающих от реализации имущества образовательного учреждения;

6) доходов, поступающих от сдачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) иных средств, поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Образовательное учреждение имеет самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. Образовательное учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Финансовом управлении администрации городского округа Верхняя Пышма.

5.14. Образовательное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Доходы образовательного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Собственник имущества образовательного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления образовательным учреждением деятельности и использования закрепленного за образовательным учреждением имущества.

5.16. Образовательное учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, учредителем, поставщиками, потребителями, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

5.17. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации образовательного учреждения осуществляются в порядке, установленном учредителем.

В случае ликвидации образовательного учреждения имущество, закрепленное за образовательным учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования в городском округе Верхняя Пышма.

5.18. При прекращении деятельности образовательного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по

личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации образовательного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств образовательного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **6. Порядок принятия локальных нормативных актов**

6.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

6.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) и совета обучающихся (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, общего собрания трудового коллектива.

6.4. Директор образовательного учреждения в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, трудовым законодательством, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся образовательного учреждения и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей (законных представителей), а затрагивающего права работников образовательного учреждения и обоснование по нему – на рассмотрение общего собрания трудового коллектива, представляющий интересы всех или большинства работников образовательного учреждения, а также профсоюзную организацию.

6.5. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору образовательного учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Общее собрание трудового коллектива рассматривает локальный нормативный акт, поступивший от директора, на внеочередном заседании. Решением общего собрания локальный акт рекомендуется или не рекомендуется к утверждению директором.



6.6. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), общего собрания трудового коллектива не содержит согласия с проектом локального нормативного акта (не рекомендуется к утверждению) либо содержит предложения по его совершенствованию, директор образовательного учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с коллегиальными органами в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.7. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор образовательного учреждения имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) в МКУ «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики городского округа Верхняя Пышма», а общим собранием трудового коллектива - в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд.

Общее собрание трудового коллектива также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным учреждением.